



ISTITUTO COMPRENSIVO “LI PUNTI”
SCUOLA DELL’INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Vittorio Era, snc - 07100 Sassari (SS) - TEL.0792845534
C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T - Codice Univoco UFWICT
PEO SSIC85100T@istruzione.it – PEC SSIC85100T@pec.istruzione.it
www.iclipunti.edu.it

Circ. n° 120 del 21/11/2021

A tutto il personale scolastico
I.C. Li Punti

All’Albo della Scuola

Oggetto: Servizio prevenzione dei rischi. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Si invita il personale in possesso dei titoli specifici che intenda assumere un eventuale incarico come R.S.P.P. a presentare domanda, corredata delle certificazioni attestanti i titoli, entro il 30.11.2021, presso la Segreteria.

E’ necessario essere in possesso di un titolo di:

- titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore ed essere inoltre in possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

L’incaricato di tale compito dovrà occuparsi di quanto previsto dal nuovo Testo Unico in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81 09.04.2008) ed in particolare:

1. La formazione in presenza agli addetti al Servizio di Primo Soccorso, Prevenzione incendi, Evacuazione, nonché al Rappresentante della Sicurezza della scuola;
2. L’informazione generale e la formazione a tutto il personale della scuola sulla gestione della Sicurezza;
3. L’impostazione e l’assistenza tecnica agli adempimenti legati alla “Gestione della Sicurezza”;
4. Il coordinamento e l’assistenza nell’apposizione dei segnali antinfortunistici;
5. L’analisi e la valutazione dei rischi per ogni ambiente, attività e mansione di competenza nella struttura scolastica;
6. La redazione del piano di valutazione dei rischi secondo quanto previsto dal D.Lgs. N°81/2008;
7. L’elaborazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione Antincendio;
8. La redazione del DUVRI ogni qualvolta si renda necessario ai sensi del Dlgs n°81/08;
9. La predisposizione ed assistenza per la classificazione aziendale e per il Piano di Primo intervento ai sensi del D.M. N°388 del 15.07.2003;
10. La cura, sino ad adempimento, degli atti di nomina e individuazione degli addetti da parte del Dirigente Scolastico;
11. L’assistenza alla formazione Primo Soccorso, antincendio ed evacuazione degli addetti;
12. La formazione Assistita al personale relativamente al D.Lgs 196/03;
13. La predisposizione o aggiornamento del piano per la valutazione del rischio da stress o da lavoro correlato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa M. P. Teresa Useri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.lvo 39/93